



# **KOOPERATIVNÍ PARTNERSTVÍ (KA220-HED)**

## **Cíle a priority**

Leden 2022

# Cíle a priority Kooperativního partnerství

Projekt musí cílit minimálně na:

- 1 horizontální (průřezovou) prioritu a/nebo
- 1 specifickou prioritu pro oblast vysokoškolského vzdělávání

# Horizontální priority

- 1) Inkluze a rozmanitost ve všech oblastech vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu
- 2) Životní prostředí a boj proti změně klimatu
- 3) Řešení digitální transformace prostřednictvím rozvoje digitální připravenosti, odolnosti a kapacity
- 4) Společné hodnoty, občanská angažovanost a participace

# 1) **Inkluze a rozmanitost ve všech oblastech vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu**

Podpora sociálního začleňování a zlepšení informovanosti lidí s omezenými příležitostmi

- osoby se zdravotním znevýhodněním
- osoby z přistěhovaleckého prostředí
- osoby čelící socioekonomickým obtížím
- osoby čelící diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání, věku nebo sexuální orientace

## 2) Životní prostředí a boj proti změně klimatu

Zvyšování povědomí o problémech v oblasti životního prostředí a klimatu

- rozvoj kompetencí v sektorech relevantních pro udržitelnost (kam patří i vzdělávání)
- vytváření strategií či metodik v oblasti zelených dovedností v jednotlivých odvětvích a kurikul zaměřených na budoucnost, které lépe odrážejí potřeby jednotlivce
- inovativní postupy pro přípravu studentů a zaměstnanců, aby se z nich stali aktéři změny

### **3) Digitální transformace prostřednictvím rozvoje digitální připravenosti, odolnosti a kapacity**

Zvýšení kapacity a připravenosti institucí zvládnout účinný přechod k digitálnímu vzdělávání

- smysluplné využití digitálních technologií ve vzdělávání, odborné přípravě, v oblasti mládeže a sportu
- rozvoj digitální pedagogiky
- rozvoj digitálních schopností a dovedností celé populace prostřednictvím vhodných programů a iniciativ

## 4) Společné hodnoty, občanská angažovanost a účast

Rozvoj sociálních a mezikulturních kompetencí, kritického myšlení a mediální gramotnosti

- podpora aktivního občanství a etiky v celoživotním vzdělávání
- podpora účasti lidí na demokratickém životě a sociální a občanské angažovanosti prostřednictvím aktivit formálního i neformálního učení
- důraz na porozumění a zvyšování povědomí o kontextu EU

# Specifické priority - VŠ vzdělání

- 1) Podpora vzájemně propojených systémů vysokoškolského vzdělávání
- 2) Stimulace inovativních postupů učení a výuky
- 3) Rozvoj STEM (vědecko-technických oborů) a STEAM (technických oborů s využitím kreativity) a účast žen ve STEM
- 4) Odměna za excelenci ve vzdělávání, výuce a rozvoji dovedností
- 5) Vytvoření inkluzivních systémů vysokoškolského vzdělávání
- 6) Podpora digitálních kapacit v oblasti vysokoškolského vzdělávání



# 1. Podpora vzájemně propojených systémů vysokoškolského vzdělávání

## **Posílení strategické a strukturované spolupráce mezi vysokoškolskými institucemi prostřednictvím:**

- podpory vývoje a testování modelů spolupráce
- automatického vzájemného uznávání kvalifikací a výsledků učení a začlenění mobility do kurikul
- podpory vysokoškolských institucí při provádění zásad boloňského procesu

## 2. Stimulace inovativních postupů učení a výuky

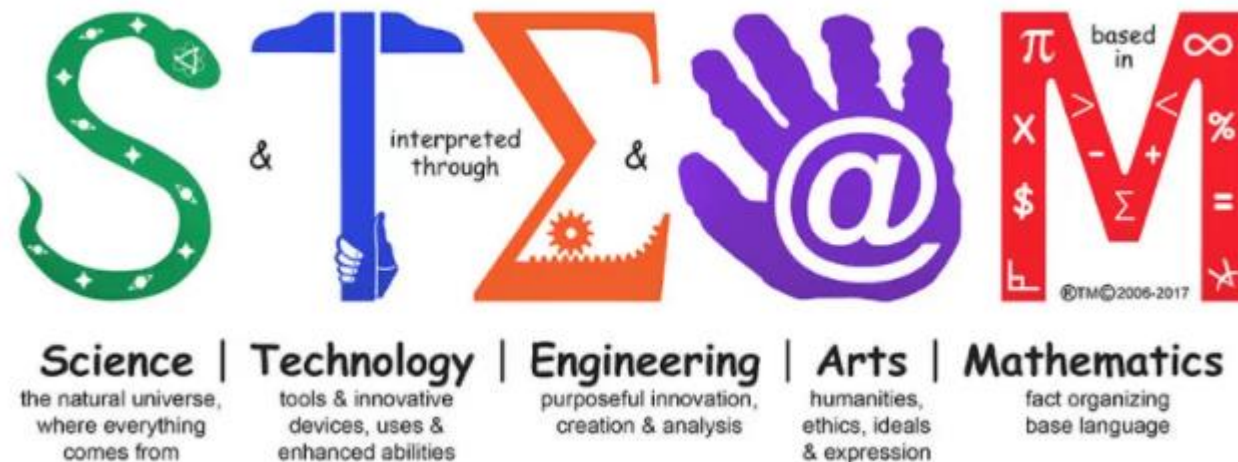
### **Pojmenování a řešení společenských výzev podporou:**

- rozvoje studijních výsledků a kurikul zaměřených na studenty, které lépe uspokojují vzdělávací potřeby studentů a snižují nesoulad mezi nabízenými a poptávanými dovednostmi
- flexibilních studijních postupů a vhodných forem hodnocení
- celoživotní dimenze vysokoškolského vzdělávání
- zavádění mezioborových přístupů a inovativních pedagogických postupů
- začleňování udržitelného rozvoje do kurikul pro studenty všech oborů a na všech úrovních

### 3. Rozvoj STEM (vědecko-technických oborů) a STEAM (technických oborů s využitím kreativity) a účast žen ve STEM

#### Vzdělávání a odborná příprava v oborech STEM:

- rozvoj a zavádění vysokoškolských kurikul oborů STEM
- zvýšení účasti žen ve studijních oborech STEM
- poradenské a mentorské programy pro studenty



## 4. Odměna za excelenci ve vzdělávání, výuce a rozvoji dovedností

- rozvoj a realizace strategií a kultury kvality za účelem odměňování a stimulace excelence ve výuce
- odborná příprava akademických pracovníků v inovativních a/nebo online pedagogických postupech
- podpora VŠ vzdělávání, které je otevřené, inovativní a zaměřené na podnikání, a podpora partnerství pro učení s organizacemi ze soukromého sektoru
- vývoj nových postupů výuky na základě výzkumu a kreativity ve vzdělávání

## 5. Vytvoření inkluzivních systémů vysokoškolského vzdělávání

### Inkluzivní přístup k aktivitám v oblasti mobility a spolupráce

- vyšší míra přístupu, účasti a dokončení vzdělání cílových skupin s omezenými příležitostmi
- aktivní podpora příchozím účastníkům (tj. incoming students/staff), např. při hledání ubytování
- rozvoj flexibilních kariérních postupů mezi vzděláváním a výzkumem
- podpora vyváženého zastoupení mužů a žen ve VŠ institucích
- podpora občanské angažovanosti

## 6. Podpora digitálních kapacit v oblasti vysokoškolského vzdělávání

- implementace Evropské studentské karty (ESC), tj. zavedení bezpečného elektronického přenosu údajů studentů mezi VŠ institucemi při plném dodržování ochrany osobních údajů
- rozvoj digitálních dovedností a kompetencí studentů a zaměstnanců





# **KOOPERATIVNÍ PARTNERSTVÍ (KA220-HED)**

## **Kritéria podávání žádosti**

# Cíle Kooperativních partnerství

1. Zvýšit kvalitu a schopnost působit na nadnárodní úrovni
  2. Posílit mezinárodní sítě partnerů a internacionalizaci aktivit
  3. Rozvoj, přenos či zavádění inovativních postupů
  4. Výsledky opakovaně použitelné, přenositelné, rozšířitelné
- zvýšení kvality práce a postupů v zapojených organizacích
  - budování kapacit pro působení na nadnárodní úrovni
  - řešení společných potřeb a priorit v oblasti vzdělávání
  - transformace a změna na úrovni jedince, organizace i odvětví



# Realizace projektu

1. plánování (potřeby, cíle a výsledky projektu, formáty aktivit, harmonogram)
2. příprava
3. realizace aktivit
4. následné činnosti (hodnocení aktivit a jejich dopadu, diseminace)

Při přípravě projektu je třeba zvážit následující prvky:

- Environmentální udržitelnost
- Inkluze a rozmanitost
- Digitální aspekt

# Kdo se může zapojit?

## PLNOHODNOTNÉ ZAPOJENÍ Z POZICE PARTNERA

- veřejná nebo soukromá organizace ze členského státu EU, ze třetí země přidružené k programu i ze kterékoli třetí země světa nepřidružené k programu
- Výjimka: Bělorusko
- koordinátor projektu vs. partner projektu
- VŠ z EU a z přidružených zemí musí mít ECHE

## OMEZENÉ ZAPOJENÍ

- přidružení (asociovaní) partneři
- přispívají k realizaci projektu, ale nemohou čerpat grantové prostředky

# Profil participujících organizací

- minimálně 3 partneři ze 3 různých členských států a třetích zemí přidružených k programu
- maximální počet partnerů není omezen
- v době podání žádosti musí být všechny zúčastněné organizace známy
- Organizace ze třetích zemí nepřidružených k programu – figurují jako partneři, pokud jejich účast v projektu přinese významnou přidanou hodnotu

# Místo konání aktivit

- v zemích organizací, které se projektu účastní (buď jako řádní nebo přidružení partneři)
- v sídlech institucí EU – Brusel, Frankfurt nad Mohanem, Lucemburk, Štrasburk a Haag
- aktivity související se sdílením a prosazování výsledků – relevantní tematické konference/nadnárodní akce v jakémkoli členském státě, ve třetích zemích přidružených k programu i ve třetích zemích nepřidružených k programu

# Aktivity typické pro projekty spolupráce

## PROJEKTOVÝ MANAGEMENT

- organizační a administrativní záležitosti
- fyzická i virtuální setkávání s partnery projektu
- příprava komunikačních materiálů
- příprava účastníků participujících na jednotlivých aktivitách a jejich následná kontrola

## IMPLEMENTAČNÍ AKTIVITY

- networkingová setkání za účelem výměny zkušeností a vytváření výstupů
- participace zaměstnanců a studentů

## SDÍLENÍ A PROPAGACE

- konference a zasedání, jejichž účelem je sdílení, vysvětlení a propagace výstupů projektu

# Mezinárodní vzdělávací aktivity

- vzdělávací, výukové a školicí aktivity relevantní pro projekt
- mohou zahrnovat více než jeden druh účastníků, jednotlivě nebo jako skupinu

## ÚČASTNÍCI:

- akademičtí i neakademičtí zaměstnanci univerzit
- pracovníci s mládeží
- hostující učitelé a odborníci z jiné než partnerské instituce
- učni, žáci odborného vzdělávání a přípravy, vysokoškolští studenti, dospělí účastníci vzdělávání, žáci z partnerských organizací
- mladí lidé ze zemí partnerských organizací
- pracovníci z oblasti sportu (trenéři, manažeři, instruktoři, sportovci, rozhodčí)



# **KOOPERATIVNÍ PARTNERSTVÍ (KA220-HED)**

## **Hodnocení žádostí**

# Ověření souladu žádosti s kritérii programu

## FORMÁLNÍ KONTROLA

- kritéria přípustnosti
- kritéria způsobilosti
- kritéria pro vyloučení
- kritéria pro výběr

## HODNOCENÍ KVALITY (externí hodnotitelé)

- kritéria pro udělení grantu



# Kvalitativní kritéria hodnocení žádostí

- Relevance projektu až 25 b.
- Kvalita koncepce a realizace projektu až 30 b.
- Kvalita partnerství a nastavení spolupráce až 20 b.
- Dopad až 25 b.

Nutno získat celkem min. 60 bodů ze 100 možných,  
a v každém kritériu min. polovinu možných bodů.

# 1. Relevance projektu - 25 bodů

- relevance návrhu vzhledem **k cílům a prioritám** této akce
- pokud návrh zohledňuje průřezovou prioritu Inkluze a rozmanitost bude považován za vysoce relevantní
- žádné národní priority nebyly pro rok 2022 stanoveny

## Míra, do jaké:

- jsou **profil, zkušenosti a aktivity zúčastněné organizace** relevantní pro oblasti, které se žádost týká
- **návrh vychází ze skutečné a přiměřené analýzy potřeb**
- je návrh vhodný pro vytváření synergií mezi různými oblastmi vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu nebo může mít významný dopad na jednu nebo více z těchto oblastí
- je návrh **inovativní**
- návrh doplňuje jiné iniciativy, které již zúčastněné organizace provádějí
- návrh přináší přidanou hodnotu na úrovni EU díky výsledkům kterých by nebylo možno dosáhnout aktivitami v jediné zemi

# NEJČASTĚJŠÍ NEDOSTATKY

## Relevance projektu

- AJ – kvalita jazyka
- návrh projektu není připraven společně se zahraničními partnery (př. jejich nejasná role)
- výběr zahraničních partnerů je
  - nejasný (Proč zrovna tito partneři? Čemu pomohou? Co inovativního přinášejí? Případně jak?)
  - v inkoherenci s činností navrhovatele nebo obsahu projektu
- nejasné potřeby zahraničních partnerů
- nejasná situace cílové skupiny u zahraničního partnera
- nedefinované (nejasné) specifické potřeby cílových skupin (např. studujících daného oboru)
- chybějící opora ve vlastním šetření (v ČR i u partnerů), publikovaném průzkumu/výzkumu, jiná data, publikace (vždy nutno uvést zdroje)

# NEJČASTĚJŠÍ NEDOSTATKY

## Relevance projektu

- chybějící **citace dat** a informací podporující názor autorů o potřebách cílových skupin
- není jasné, jak projekt naplní **specifické potřeby cílových skupin** projektu
- **chybějící inovativní myšlenka**, metoda, nástroj, moduly, dovednosti (např. digitální dovednosti, naučit se učit, kritické a kreativní myšlení a řešení problémů, aj.)
- **chybějící modernizační prvky** (např. výuka cizích jazyků; podpora cizích jazyků ve vzdělávání; podpora partnerství studentů a učitelů, vytváření příležitostí pro celoživotní učení a otevřené učení)
- chybějící (**detailní**) **popis o této inovativní metodě** výuky ... (viz výše)
- zdůvodnění, proč daný projekt není možné financovat z jiných zdrojů

# DOPORUČENÍ

## Relevance projektu

- zahraniční partneři (logika, důvod výběru)
- jasně definujte cílové skupiny a jejich potřeby
  - doložit výzkumem, publikacemi, vlastním šetřením, daty, citacemi
  - u všech partnerů
  - jasná logika k naplnění potřeb cíl. skupin
- inovace – základ projektu
  - nutné jasné vymezení, v čem spočívá, k čemu to povede  
→ naplnění cílů
- jasně formulované realistické cíle, které jsou: **ověřitelné, měřitelné, doložitelné**
- jasně popsaná metodologie → naplnění cílů

## 2. Kvalita koncepce a realizace projektu - 30 bodů

- jednoznačné **stanovení cílů** projektu
- **jasná, přiměřená a proveditelná metodika**
- koncipování aktivit přístupným a inkluzivním způsobem a jejich otevření osobám s omezenými příležitostmi
- **využití digitálních nástrojů** a metod učení, které mají doplnit fyzické projektové aktivity a zlepšit spolupráci mezi partnerskými organizacemi
  
- projekty by měly být navrženy tak, aby byly **šetrné k životnímu prostředí**

### Plánuje-li v projektu vzdělávací aktivity

- **soulad s cíli projektu** a odpovídající profil a počet účastníků
- kvalita praktických opatření, řízení a forem podpory v oblasti studijních, výukových a školicích aktivit
- kvalita opatření pro uznávání a validaci výsledků učení

# NEJČASTĚJŠÍ NEDOSTATKY

## Kvalita koncepce a realizace projektu

- **obsah** jednotlivých inovativních výstupů (**pracovních balíčků**, modulů, případových studií) není vůbec nebo dostatečně popsán
- **rozpočet** není v souladu s připravovanými výstupy a aktivitami a počty partnerů
- celkový **soulad mezi cíli projektu, metodikou, aktivitami a navrhovaným rozpočtem** není zcela jasný
- **pracovní plán** není jasný (i když je většinou realistický)
- **rizika projektu** nejsou jasně identifikována (nejčastěji motivace zájmu cílových skupin)
- chybějící **indikátory** kontroly řízení a realizace projektu

# DOPORUČENÍ

## Kvalita koncepce a realizace projektu

- náklady rozpočtu musí být v souladu s připravovanými výstupy a aktivitami a počty partnerů
- nakreslete si „**Plán projektu**“ s cíli projektu, metodikou (cesta, postup), aktivitami a navrhovaným rozpočtem
- Sestavte **podrobný rozpočet projektu**
- popište riziko motivace zájmu cílových skupin
- vymyslete si **vlastní kvantifikovatelné indikátory** pro:
  - Kontrolu řízení
  - Realizaci projektu



# 3. Kvalita partnerství a nastavení spolupráce 20 bodů

- **vhodná kombinace zúčastněných organizací** z hlediska profilu, minulých zkušeností s programem a odborných znalostí pro úspěšné dokončení všech cílů projektu
- **zapojení nováčků** a méně zkušených organizací
- **mechanismy koordinace a komunikace** mezi zúčastněnými organizacemi, jakož i s dalšími zúčastněnými stranami
- navrhované rozdělení úkolů prokazuje **odhodlání a aktivní přispění všech zúčastněných organizací**
- v případě účasti **organizace ze třetí země nepřidružené k programu** se dále posuzuje, nakolik přináší její zapojení projektu **významnou přidanou hodnotu** – nebude-li dostatečná, bude tato organizace vyřazena

# NEJČASTĚJŠÍ NEDOSTATKY

## Kvalita partnerství a spolupráce

- není zřejmá **předchozí projektová spolupráce** mezi partnerskými univerzitami
- chybí **jasná logika a přidaná hodnota partnerství** pro projektový návrh
- chybí informace o **odborných znalostech a zkušenostech pracovníků** na projektu (českých i zahraničních) v jejich profilech v návrhu (publikace, realizované projekty, aj.)
- v týmech nejsou uvedeni **administrativní pracovníci** a jejich zkušenosti, což by mohlo představovat riziko pro účinnou realizaci projektu a pro jeho řízení
- často **chybí ne-akademičtí partneři**, aby se výstupy projektů více vztahovaly k potřebám trhu práce
- ne vždy je jasně uvedeno **rozdělení odpovědností a úkolů** v rámci mezinárodního projektového týmu dle očekávané role konkrétních partnerů
- důležité je **aktivní zapojení všech partnerů** do projektu
- často není zcela jasné, **jak budou přijímána rozhodnutí na obecné úrovni**, vč. krizových (např. pokud dojde k nesouhlasu či sporu partnerů, atd.)
- není zcela jasné, zda k rozhodování dojde prostřednictvím zástupců partnerů nebo rozhoduje pouze držitel grantu
- **řešení konfliktů** je často popsáno velmi obecně, bez jakéhokoli vhodného postupu

# DOPORUČENÍ

## Kvalita partnerství a nastavení spolupráce

- popište logiku a přidanou hodnotu partnerství pro projektový návrh
- **doplňte krátké bio (CV)** do profilů v návrhu (publikace, realizované projekty, aj.)
  - odborní pracovníci
  - administrativní pracovníci a jejich zkušenosti
- snažte se najít **ne-akademické (aplikační) partnery** se znalostí potřeb trhu práce
- **každý projektový partner musí mít svou jasnou roli** v konsorciu
- důležité je **aktivní zapojení všech partnerů** do projektu
- popište jasně **způsob rozhodování a řešení konfliktů** uvnitř konsorcia (př. hlasováním, lichý počet, úzké vedení, ...)
- **budte nároční při volbě partnerů** – snažte se **zapojit instituce ze západní a severní Evropy**

# 4. Dopad a diseminace - 25 bodů

- kroky k začlenění výsledků projektu do každodenní práce zúčastněných organizací a dále k šíření výsledků projektu
- **potenciál projektu** pozitivně ovlivňovat účastníky, zúčastněné organizace i širší komunity
- kroky k zajištění **udržitelnosti projektu**
- míra, do jaké mohou být očekávané výsledky projektu využity mimo organizace účastníci se projektu během doby trvání projektu a po jeho skončení
- nakolik žádost popisuje, jak budou **výstupy projektu volně zpřístupněny** a propagovány, aby se dostaly k co nejširšímu množství lidí

# NEJČASTĚJŠÍ NEDOSTATKY

## Dopad a diseminace

- velmi často **chybí kvantifikace dopadů** projektu, např. počet přímých příjemců projektu - VŠ učitelé, studující napříč partnerskými školami
- počet nepřímých příjemců projektu (další zaměstnanci a učitelé - účastníci následných školení a workshopů, atd.)
- **měření dopadu** není často vůbec nebo jen velmi obecně popsáno, např. chybí indikátory
- šíření výsledků projektu by mělo odpovídat cílové skupině a době (např. co se týče zvolených digitálních technologií a prostředků)
- **plán šíření výsledků po ukončení trvání projektu** není uveden
- udržitelnost projektu – chybí analýza, **co se stane po skončení projektu** (např. akreditace nového studijního programu na univerzitách v partnerských zemích není uvedena)
- není definováno, jak mohou výstupy projektu přilákat další spolufinancování nebo jiné formy podpory udržitelnosti

# DOPORUČENÍ

## Dopad a diseminace

- **popište kvantifikaci dopadů svého projektu:**  
např. **kolik VŠ učitelů** studujících napříč partnerskými školami **získá nové kompetence, dovednosti, které jim pomohou v ....** (návaznost na cíle projektu a definované problémy CS)
- využijte sociálních sítě, smart zařízení, digitálních technologie
- je nutné popsat
  - co se stane po skončení projektu (např. akreditace nového studijního programu na partnerských univerzitách)
  - jak budou výsledky projektu dále využívány a financovány (udržitelnost)



# **KOOPERATIVNÍ PARTNERSTVÍ (KA220-HED)**

## **Předložení žádosti**

# KROK ZA KROKEM

1. Registrovat instituci/organizaci na účastnickém portálu (OID)
2. Ověřit soulad s kritérii programu pro danou akci a oblast
3. Ověřit finanční podmínky
4. Vyplnit a podat žádost  
+ u vysokých škol nutné získat ECHE

Příručka k programu Erasmus+, Část C – Informace pro žadatele, str. 379 – 399



# KROK 1 – Registrace instituce

Za účelem registrace v registračním systému pro organizace Erasmus+ musí statutární zástupce žadatele provést následující kroky:

- vytvořit [účet EU login](#) (pokud ho již žadatel nemá)
- vstoupit do [registračního systému](#) pro organizace pro Erasmus+ a Evropský sbor solidarity a případně zaregistrovat organizaci/skupinu, kterou zastupuje

# KROK 1 – Registrace instituce

## (prokázání právního postavení)

V rámci procesu registrace je třeba nahrát následující dokumenty:

- formulář pro právní subjekty
- formulář pro finanční identifikaci

Oba dokumenty lze stáhnout na webových stránkách Evropské komise.

# KROK 2 - Ověření souladu s kritérii programu

## PROGRAMOVÁ KRITÉRIA

- Kritéria přípustnosti a způsobilosti (Admissibility and Eligibility criteria)
- Kritéria pro vyloučení (Exclusion criteria)
- Kritéria pro výběr (Selection criteria)
  - finanční kapacita
  - provozní kapacita
  - kritéria pro udělení grantu

# KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

- v rámci **jednoho výběrového kola** může jedno konsorcium partnerů předložit pouze **1 žádost**
- předkládá se národní agentuře v zemi žadatele a pouze **online**
- žádosti podané po termínu budou z formálních důvodů zamítnuty
- oficiální formulář – kompletně vyplněný (v **jednom z oficiálních jazyků EU**)

# KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

- **žadatel:** organizace ze členského státu nebo ze třetí země přidružené k programu (vysokoškolská instituce vlastníci ECHE)
- dodržení stanovených kritérií – délka projektu, termín pro předložení apod.
- počet partnerů: **minimálně 3**
- trvání projektu: **12 až 36 měsíců**
- zahájení projektu: **1. 9. 2022** (příp. později až do **31. 12. 2022**)

# KRITÉRIA PRO VYLOUČENÍ

[Nařízení. 2018/1046 o finančních pravidlech pro souhrnný rozpočet EU](#)

- insolvenční řízení, likvidace
- porušení zákonné povinnosti (neplacení daní, příspěvků na soc. zabezpečení apod.)
- porušení právních a správních předpisů
- porušení etických norem
- další závažná pochybení

# KRITÉRIA PRO VÝBĚR

## PROVOZNÍ KAPACITA

- odborné kompetence a kvalifikace
- součást čestného prohlášení

## FINANČNÍ KAPACITA

< 60 000 EUR: čestné prohlášení o fin. způsobilosti

> 60 000 EUR: čestné prohlášení o fin. způsobilosti

výkaz zisků a ztrát + rozvaha za poslední uzavřené finanční období

### FINANČNÍ KAPACITA SE NEVZTAHUJE NA:

- veřejné instituce, včetně institucí vysokoškolského vzdělávání (za stanovených podmínek)
- mezinárodní organizace

# KROK 3 – Ověření finančních podmínek

- rozpočet v EUR
- grant: buď **120 000, 250 000** nebo **400 000 EUR**

## ZÁSADY VZTAHUJÍCÍ SE KE GRANTU EU

- zákaz retroaktivity
- vícero žádostí
- zákaz kumulace
- neziskovost
- spolufinancování



# Pravidla financování – jednorázové částky

Změna od výzvy 2022 – využití „lump sum“ = jednorázové částky  
ve výši: 120 000 EUR nebo 250 000 EUR nebo 400 000 EUR

Podle Vámi sestaveného rozpočtu si zvolíte jednorázovou celkovou částku grantu, dle rozsahu aktivit a výsledků projektu.

Tato částka bude celkovou výší grantu schváleného projektu.

Nutno popsat plánované aktivity hrazené z této částky v souladu s pravidly hospodárnosti a účelnosti.

Nutno vycházet z potřeb projektu a dodržet zásadu spolufinancování.

# Pravidla financování – pracovní balíčky

Podrobný rozpočet projektu zahrne:

- jasné rozdělení úkolů mezi partnery
- konkrétní časový harmonogram práce, obsahující výstupy (výsledky), jejich monitoring, indikátory pro zajištění kvality výstupů
- Jednotlivé pracovní balíčky („work packages“)

Pracovní balíček = soubor aktivit k dosažení specifického cíle.

Doporučeno rozdělení na max. 5 pracovních balíčků, 1 z nich zaměřen na řízení projektu.

Řízení projektu zahrnuje: plánování, koordinaci, komunikaci, monitorování, hodnocení a řízení rizik.

Rozpočet na řízení projektu = maximálně 20 % celkového rozpočtu.

# Pravidla financování – subdodávky

**Subdodávky** – mohou být součástí rozpočtu. **Musí být v rozpočtu uvedeny a popsány.**

Nelze využít na hlavní činnost, nutnou pro dosažení cíle projektu.

Nesmí překročit 20 % celkové výše grantu.

Částka rozpočtu určená na subdodávky musí být zahrnuta v popisu aktivit, kterých se týká.

**Co jsou subdodávky?**

- práce na smlouvu o dílo, fakturovaná práce, outsourcing dílčích činností
- nespadá sem pořízení vybavení (hmotného či nehmotného)

# Pravidla financování – vyplacení grantu

Cca 80 % formou zálohových plateb

Až 20 % formou doplatku po úspěšné realizaci projektu a kontrole národní agentury

Nutné:

**Nahrát výstupy na Platformu** pro šíření výsledků programu Erasmus+

V závěrečné zprávě **podrobně popsat každou provedenou aktivitu**

Prokázat **míru naplnění cílů projektu** dle žádosti o grant – kvantitativní i kvalitativní ukazatele

**Kvalita výsledků** projektu v souladu se žádostí o grant

Dokončení všech aktivit plánovaných v žádosti o grant

**Částečné krácení grantu** při nekvalitní, neúplné nebo pozdní realizaci.



# **KROK 4 - Vyplnění a podání žádosti eFORM**

# TERMÍN PŘEDLOŽENÍ



*23. 3. 2022*

*12:00:00*

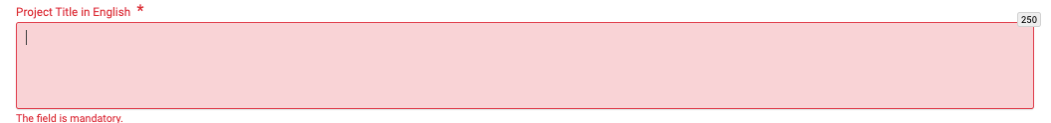
*SEČ*

# Předložení žádosti / eForm

- přihlásíte se přes EU login do webového rozhraní:

[Žádost KA220-HED](#)

- vyplňujte postupně „od shora dolů“
- povinná pole jsou označena (\*)



Project Title in English \* 250

The field is mandatory.

- sekce je vyplněna kompletně: (✓)
- sekce je vyplněna nekompletně: (✗)
- ukládá se automaticky

# Předložení žádosti / eForm

- při dalším přístupu rozpracovaná žádost na záložce „My Applications“
- žádost musí být vyplněna v jednom z úředních jazyků používaných v členských státech
- bude-li jedna žádost předložena vícekrát, za platnou bude považována ta žádost předložená nejbližší termínu pro předkládání žádostí
- před předložením je nutné vložit povinné přílohy (podepsané a naskenované ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ, časový plán, mandáty partnerů)
- změny v žádosti po termínu (23. 3. 2022, 12:00) nejsou možné

**Žádosti zaslané poštou, kurýrem, faxem nebo e-mailem nebudou akceptovány!**



# Vyplňování žádosti – užitečné tipy

- doporučené prohlížeče: Mozilla, Chrome
- lze stáhnout i prázdný formulář
- vyplňovaná žádost je automaticky ukládána každé 2 sec
- při vyplňování postupovat od shora dolů
- vyvarujte se opakování informací, pište stručně a jasně
- při vyplňování žádosti brát v úvahu zadání (kritéria)
- na závěr zkontrolovat checklist
- přílohy žádosti se vkládají přímo do on-line formuláře

# Dokumenty a stránky k prostudování

[Příručka k Programu Erasmus+, Výzva 2022](#)

[Platforma pro výsledky Erasmus+](#)

[Formuláře pro uzavření smlouvy s EU](#)  
(nezbytné pro vytvoření registrace organizace)

[Postup podávání žádosti](#)

[eFORM pro podávání žádosti](#)

# Kontakty

## Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz



*Facebook*

Dům zahraniční spolupráce – DZS  
Erasmus+ Česká republika  
Evropské příležitosti pro mladé  
Study in the Czech Republic



*Instagram*

@dzs\_cz



*Twitter*

@dzs\_cz



*LinkedIn*

Dům zahraniční spolupráce



*YouTube*

Dům zahraniční spolupráce DZS



Erasmus+, akce KA2,  
Vysokoškolské vzdělávání

*Jan Slavíček* : jan.slavicek@dzs.cz

*Markéta Tomášková*: marketa.tomaskova@dzs.cz

[www.dzs.cz](http://www.dzs.cz)